

Si dossier déposé en section,
indiquez ici la date du dépôt /..... /.....

FICHE I

RÉSERVATION DU SÉJOUR ÉTÉ - 2021

■ NOM DE L'AGENT OU ADHÉRENT MGEN BÉNÉFICIAIRE DE L'ALLOCATION HANDICAP

Vous êtes Agent ou ancien agent de l'Éducation nationale (ou d'un employeur rattaché à l'Éducation nationale)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Ministère si différent de l'Éducation nationale	
Vous êtes adhérent MGEN – N° d'adhérent	

	Bénéficiaire du séjour	Personne désignée en charge du dossier (si différente du bénéficiaire)
Nom		
Prénom		
Adresse postale (rue, code postal, ville)		
Téléphone (portable ou fixe)		
Adresse électronique		

■ VACANCIER BÉNÉFICIAIRE DU SÉJOUR

Photo (conseillée)	Nom	Prénom

Date de naissance	Âge au moment du séjour	Sexe	Niveau d'autonomie (voir page 5 du catalogue)	Déplacement en fauteuil roulant
..... /..... /.....			<input type="checkbox"/> Autonome <input type="checkbox"/> Semi-autonome <input type="checkbox"/> Dépendant	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Adresse postale (rue, code postal, ville) si différente du bénéficiaire de l'allocation handicap

■ SÉJOUR CHOISI (UN SEUL SÉJOUR PAR DOSSIER D'INSCRIPTION)

Site ⁽¹⁾ (un seul site possible)	Date de début de séjour ^(2,3) (une seule date possible)	Durée du séjour ^(2,4) (un seul choix possible)
 / /	<input type="checkbox"/> 1 semaine <input type="checkbox"/> 2 semaines <input type="checkbox"/> 3 semaines

(1) Assurez-vous que le site indiqué est adapté au niveau d'autonomie du vacancier.

(2) Assurez-vous que la date et la durée de séjour indiquées correspondent à la période d'ouverture du site.

(3) Les séjours se déroulent du lundi après-midi au lundi matin, sauf à Riec-sur-Bélon où ils se déroulent du samedi au samedi.

(4) Les séjours les plus longs sont attribués en priorité.

Le séjour indiqué vous sera attribué selon la capacité d'accueil de chaque site par niveau d'autonomie et dans la limite des places disponibles. Dans le cas où le séjour indiqué ne pourrait vous être attribué, nous vous proposerons un autre séjour au plus proche de vos souhaits.

Si vous désirez le rapprochement de la fratrie, d'un couple ou d'un(e) ami(e) sur le même séjour (sous réserve de l'autonomie respective des vacanciers et des places disponibles), merci de renseigner ci-dessous les nom, prénom et date de naissance de l'autre vacancier concerné :

Nom	Prénom	Date de naissance
	 / /

Pour rappel : Les établissements ne pourront répondre à vos interrogations, il est strictement interdit de les contacter, seuls, l'équipe CVA et l'APAJH restent vos interlocuteurs privilégiés pour toute demande.

Pour les séjours à Riec-sur-Bélon uniquement

La réservation de l'hébergement sur place des familles se fait directement auprès du Domaine, en adressant un mail à domaineporteneuve@mgen.fr. Celle-ci sera définitive sous réserve de l'attribution effective du séjour du vacancier en centre de loisirs.

■ TRANSPORTS COLLECTIFS PROPOSÉS ET ORGANISÉS PAR L'APAJH

Si vous n'avez pas la possibilité d'assurer par vos propres moyens le transport du vacancier jusqu'au centre de vacances, une solution de transport collectif en minibus pourra être mise en place sous réserve d'un nombre suffisant de participants. Le transport collectif est organisé au départ de Paris uniquement (aller et/ou retour) : la famille accompagne le vacancier par leurs propres moyens jusqu'au point de rendez-vous, où le vacancier est pris en charge par les équipes de l'APAJH.

Le transport s'effectue en minibus depuis Paris jusqu'au centre d'accueil (pour la Guadeloupe, seul le transport en minibus est assuré de l'aéroport jusqu'au centre). Les minibus réservés sont adaptés aux personnes en situation de handicap.

Le coût du transport collectif s'ajoute au coût de la réservation du séjour, il est à la charge des familles, qui devront le régler dès réception de la facture de l'APAJH, séparément du règlement du séjour. Une fois le séjour réservé, il n'est plus possible de modifier l'option de transport choisie.

Merci d'indiquer ci-dessous si vous êtes intéressé(e) par une solution de transport collectif (plusieurs cases possibles) :

<input type="checkbox"/> Transport collectif à l'aller	<input type="checkbox"/> Transport collectif au retour	<input type="checkbox"/> Pas intéressé(e)
--	--	---